



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้โรงจอดรถและลานจอดรถ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
พ.ศ.2561

.....
เพื่อให้การจอดรถในพื้นที่ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้โรงจอดรถ และลานจอดรถของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้โรงจอดรถ และลานจอดรถ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์”

ข้อ 2. ประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การใช้โรงจอดรถและลานจอดรถของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ.2549 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ 2549

ข้อ 4. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน เว้นแต่กรณีกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยกรณีนั้น

ข้อ 5. ในประกาศนี้

“โรงจอดรถ” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างสำหรับเป็นสถานที่จอดรถ หรือสิ่งทีสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับวัตถุประสงค์นั้นๆ เช่น โรงจอดรถข้างอาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน เป็นต้น

“ลานจอดรถ” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งที่มีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงขึ้นเป็นสถานที่จอดรถเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับวัตถุประสงค์นั้นๆ เช่น ลานจอดรถข้างอาคารนาท ตัณฑวิรุฬห์ (อาคาร 1) ถนนด้านข้างอาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) และลานจอดรถชั้นใต้ดิน (ชั้น B) อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนดล (อาคาร 4) เป็นต้น

“ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ” หมายความว่า เป็นที่จอดสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพที่ทางคณะจัดไว้ให้บริเวณโรงจอดรถข้างอาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3)

“ผู้พิการหรือทุพพลภาพ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไป

มีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไปทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

“รถยนต์ราชการ” หมายความว่า ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

“รถยนต์ศูนย์ภายใต้กำกับของคณะ” หมายความว่า รถยนต์ที่ใช้ภายในศูนย์ซึ่งอยู่ภายใต้กำกับดูแลของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยได้รับการอนุมัติให้จอดในบริเวณโรงจอดรถหรือลานจอดรถของคณะ

“บัตรติดรถยนต์” หมายความว่า เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ที่จัดทำขึ้นโดยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบ และอายุการใช้งาน หรือที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกคณะ ทุกสถาบัน ของมหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ใช่ อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และ เจ้าหน้าที่ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ข้อ 6. การอนุญาตการใช้ โรงจอดรถ และลานจอดรถ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นำรถราชการ และรถส่วนบุคคลของบุคลากรจอดในโรงจอดรถ หรือลานจอดตามเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ คือ คณบดี หรือรองคณบดีที่กำกับดูแลงานกายภาพและบริการพื้นฐาน

หากในกรณีเร่งด่วน ผู้มีอำนาจอนุญาตข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้างานกายภาพและบริการพื้นฐาน เป็นผู้อนุญาตในเบื้องต้น

กรณีบุคคลภายนอกมีความประสงค์จะนำรถเข้าจอดต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงสามารถเข้าจอดได้

ข้อ 7. การใช้โรงจอดรถ ข้างอาคารผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3)

(1)รถยนต์ราชการ ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์เข้าจอดได้ตลอดเวลา

(2)รถส่วนบุคคลของบุคลากร จะต้อง**มีบัตรติดรถยนต์**ที่ออกให้โดยคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สิน คณะขอกำหนดช่วงเวลาในการจอดรถ โดยอนุญาตให้จอดได้ในเวลา 05.00-24.00 น.

ห้ามรถส่วนบุคคล จอดรถค้างคืนในโรงจอดรถและลานจอดรถของคณะ กรณีที่มีความประสงค์ จอดรถค้างคืนต้องทำหนังสือขออนุญาตและได้รับการอนุมัติจึงสามารถนำรถเข้าจอดได้

(3) การจอดรถบนถนนด้านหน้าถึงด้านข้างอาคารสารสนเทศผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร อ้วนอ่อน (อาคาร 3) จะต้องจอดเพียงด้านเดียว ในด้านที่ติดกับโรงจอดรถข้างอาคารสารสนเทศฯ โดยจอดเป็นแนวขนาน ห้ามจอดซ้อนแถว ห้ามใส่เกียร์ ห้ามใส่เบรกห้ามล้อและหมุนล้อตรงขนานกับแนวอาคารจอดรถ