



ประกาศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรอันเนื่องมาจาก
อันเนื่องมาจากภาวะสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ 2)

.....

ตามที่ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19) (ฉบับที่ 3) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19) (ฉบับที่ 5) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และคำสั่งของอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การระงับการเรียนการสอนในทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัยมหิดล และแนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จึงขอประกาศแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรอันเนื่องมาจากภาวะสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (work from home) เป็นการชั่วคราวที่มีผลตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ดังนี้

1. บุคลากรสายวิชาการ งดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และให้ดำเนินการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนโดยระบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ตามประกาศของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการเรียนการสอนกรณีสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากภาวะสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2563 โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามแนวทางที่ปฏิบัติ

2. บุคลากรสายสนับสนุน ให้ลดจำนวนวันปฏิบัติงานในส่วนงานให้เหลือเท่าที่จำเป็นและให้บุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) โดยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสลับกันเข้าปฏิบัติงานในส่วนงานได้ตามความเหมาะสมและคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- รายงานเวลา เข้า-ออก ต่อหัวหน้างานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกวันที่ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยเวลาปฏิบัติงานเช่นเดียวกับที่มาปฏิบัติงานที่คณะ
- รายงานผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลาเท่านั้น
คือ การปฏิบัติงานช่วงเวลาเช้า และการปฏิบัติงานช่วงเวลาย่ำต่อหัวหน้างาน
- หัวหน้างานรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ช่วยคณบดี

และรองคณบดีที่กำกับดูแลตามลำดับ ตามที่ผู้ช่วยคณบดีและรองคณบดีที่กำกับดูแลเห็นสมควร

- ลงบันทึกการปฏิบัติงานในระบบ Daily work
- การปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องไม่ออกไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัวอื่น หากสืบทราบหรือมีหลักฐานจะมีความผิดทางวินัย ยกเว้นการออกไปซื้อสินค้าเพื่ออุปโภคบริโภคในการดำรงชีพ

3. ให้หัวหน้างานพิจารณาความเหมาะสมประสิทธิภาพของงานเป็นหลัก และจะต้องปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาปฏิบัติงานปกติ (08.30 – 16.30 น.)

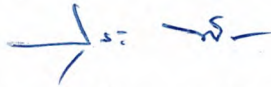
4. กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง หรือสัมผัสกับผู้ป่วยที่เข้าข่าย ให้ผู้นั้นเฝ้าระวังตนเองอย่างเคร่งครัด และรายงานให้หัวหน้างาน ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดีที่กำกับ และหัวหน้าส่วนงานตามลำดับ

5. ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเรียกตัวให้กลับมาปฏิบัติงานตามวันเวลาทำงานปกติได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

6. ขอให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและประกาศอื่นๆ จากคณะและมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุระ พัฒนเกียรติ)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล