

แนวทางปฏิบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาในระดับปริญญาโท
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

จัดทำ มคอ.3 และประสานงานแจ้งอาจารย์ผู้ร่วมสอน
[อย่างน้อย 60 วันทำการก่อนเปิดภาคเรียน]

ส่งไฟล์ มคอ.3 ให้ผู้ประสานงานหลักสูตรนำเข้ารับรองใน
ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและที่ประชุม
คณะกรรมการวิชาการ

อนุมัติ

ดำเนินการ Upload ข้อมูล มคอ.3
1. Upload ผ่านระบบ intranet ของบัณฑิตวิทยาลัยได้
ที่ <http://10.2.3.7/> และ
2. Upload ผ่านระบบออนไลน์ของคณะสิ่งแวดล้อมฯ ได้
ที่ <http://www.en-ds.mahidol.ac.th/education/>
[ภายใน 14 วัน ก่อนการเปิดภาคเรียน]

หากมีการ
เปลี่ยนแปลง
กำหนดการสอบ
ต้องแจ้งประธาน
หลักสูตรเป็นลาย
ลักษณ์อักษร
ล่วงหน้าอย่างน้อย
7 วันทำการ

รวบรวมข้อสอบจากอาจารย์ผู้ร่วมสอน และจัดเตรียม
ต้นฉบับข้อสอบ ส่งให้กับผู้ประสานงานหลักสูตร ก่อนวัน
สอบที่ระบุไว้ใน มคอ.3 [อย่างน้อย 5 วันทำการ]

หากพ้นกำหนด 14 วัน
คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรฯ นำเข้าที่ประชุม
หลักสูตร เพื่อพิจารณา
ตัดสินผลการศึกษา
ภายใน 30 วัน

รวบรวมคะแนนสอบและนำเข้าสู่ข้อมูลผลการศึกษา
(เกรด) ผ่านระบบออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัยได้ที่
http://www.grad.mahidol.ac.th/grade_online/login.aspx
[ภายใน 14 วัน หลังจากวันสอบปลายภาคที่ระบุไว้ใน
มคอ.3]

เมื่อพ้นกำหนด
30 วัน แล้วยังไม่
มีการประกาศผล
การศึกษา

สามารถดูผลการประเมินการสอน เพื่อนำมาใช้ในการ
พัฒนาการเรียนการสอนได้ที่
<http://www.grad.mahidol.ac.th/Evaluation-index/>

รองคณบดีฝ่ายวิชาการนำเข้า
ที่ประชุมคณะกรรมการ
วิชาการ โดยให้ผลการ
พิจารณาของคณะกรรมการ
ถือเป็นสิ้นสุด

ในกรณีที่อาจารย์
ผู้รับผิดชอบวิชาไม่
ปฏิบัติตาม
แนวทาง ให้
ประธาน
คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตร
พิจารณา
เปลี่ยนแปลง
ผู้รับผิดชอบวิชา
โดยผ่านความ
เห็นชอบจากคณะ
กรรมการบริหาร
หลักสูตรฯ

จัดทำเอกสาร มคอ.5 ผ่านระบบ intranet ของบัณฑิต
วิทยาลัยได้ที่ <http://10.2.3.7/> [ภายใน 30 วัน หลัง
สิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน]