

แบบฟอร์มการขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์/นิทรรศการ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์/จัดบอร์ดนิทรรศการ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

.....  
.....  
.....

จัดขึ้นในวันที่..... เวลา..... น. สถานที่ (ปกติ/ออนไลน์) .....

**รูปแบบการประชาสัมพันธ์**

- ไปสเตอร์  แผ่นพับ  Infographic  คลิปวีดีโอความ < 10 นาที  คลิปวีดีโอ > 10 นาที  บทความ
- จัดบอร์ดนิทรรศการงาน/กิจกรรม/ หัวข้อ.....

โดยขอให้ส่งมอบงานในวันที่ .....

**ช่องทางประชาสัมพันธ์ภายใน**

- การประชาสัมพันธ์ภายใน  กลุ่ม Line ของคณะ  เว็บบอร์ด  ปิดประกาศ  ประกาศเสียงตามสาย
- จัดบอร์ดนิทรรศการ  อื่นๆ .....

**ช่องทางประชาสัมพันธ์ภายนอก**

- เว็บไซต์คณะ  Facebook คณะ  Instagram คณะ  Twitter คณะ  ช่อง Youtube คณะ
- เว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล  ประกาศเสียงตามสายมหาวิทยาลัยมหิดล  วารสารมหาวิทยาลัยมหิดล
- จัดบอร์ดนิทรรศการ  อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

**ผู้ขอใช้บริการ**

ลงชื่อ .....

อ.ดร.อรันย์ ศรีรัตน ทาบุญานอน

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

(สำหรับแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการต่อไป)

หมายเหตุ: โปรดกรณายินแบบฟอร์มได้ที่งานสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ หรือ parynya.chw@mahidol.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-441-5000 ต่อ 2104