

ใบเบิกวัสดุ – สารเคมี

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา รหัส.....
สาขา/รุ่นที่..... E-mail: โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ที่จะขอเบิกวัสดุ สารเคมี จำนวน.....รายการ เพื่อ

- การทำโครงงานวิทยาศาสตร์ การทำวิทยานิพนธ์ การเรียนการสอน งานวิจัย อื่น ๆ

เรื่อง.....

ตามรายการดังต่อไปนี้ [ตามประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการเบิกวัสดุ สารเคมีและการยืม – คืน ครุภัณฑ์และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ โดยการเบิกสารเคมีพื้นฐาน (สารเคมีพื้นฐานตามบัญชีรายชื่อวัสดุ สารเคมี พื้นฐานของห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม) ที่มีอยู่ในคณะ สำหรับนักศึกษาที่ทำโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เบิกได้ในจำนวนเงินไม่เกิน 4,000 บาท/กลุ่ม สำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เบิกได้ในจำนวนเงินไม่เกิน 4,000 บาท/คน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก (1)

()

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....(2)

()

ตำแหน่ง.....อาจารย์ที่ปรึกษา/ประจำหลักสูตร.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

- เห็นสมควรอนุญาตเบิกได้ ไม่เห็นสมควรให้เบิกได้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(3)

(นางชุตินธร มุลทองน้อย)

ตำแหน่ง.....หัวหน้างานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ

วันที่...../...../.....

ได้รับของครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ(4)

()

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้จ่ายของ.....(5)

()

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : 1. กรุณาเขียนใบวัสดุ-สารเคมี ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ , เวลาเบิก 9.00 – 11.00 น.

01/09/2564

2. หากกรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วนจะไม่ดำเนินการต่อให้

