



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 0 2441 5000 โทรสาร 0 2441 9509-10

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขออนุมัติ
เดินทางไปราชการเกี่ยวกับ การเรียนการสอน งานวิจัย อื่นๆ.....
เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ณ จังหวัด.....มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน ดังนี้

1. 2. 3.

4. 5. 6.

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด.....คน

1. ยานพาหนะ เลขที่รับ.....วันที่.....เวลา.....น.

1.1 ขออนุมัติใช้รถยนต์สำหรับโครงการ

() ยินดีชำระค่าบำรุงรถตามประกาศคณะฯ () ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าบำรุงรถ

1.2 ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางประจำคณะฯ จำนวน.....คัน โดยใช้

รถยนต์ลำดับที่.....และพนักงานขับรถ ลำดับที่.....

() 1. รถตู้ นค - 3053

() 1. นายปัญญา สุวรรณพันธ์

() 2. รถตู้ นค - 2290

() 2. นายอรรณู ชาญชัย

() 3. รถแลป 89-519

() 3. นายอโศก สุภาพจันทร์

() 4. รถกระบะแวนด์ 86 - 6344

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงานจัดรถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

<p>2. งานทรัพยากรบุคคล</p> <p>รับ.....เวลา.....น.</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>3. คณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p>
---	--

ตำแหน่ง.....	วันที่.....
--------------	-------------

ออกจากคณะฯ	เข้าคณะฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ออกประตู.....เวลา.....น. ลงชื่อ..... รปภ. ศูนย์ศาลาชา	วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เข้าประตู.....เวลา.....น. ลงชื่อ..... รปภ. ศูนย์ศาลาชา

ผลการปฏิบัติงาน

() สำเร็จเรียบร้อยตามที่ขอใช้รถคณะฯ

() ไม่สำเร็จเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถยนต์